



ECOLE FRANCAISE DE BELGRADE  
Kabarska 31-35 - 11000 Belgrade -  
SERBIE

Tél. : 00.381.11 369 17 62 / Fax : 00.381.11  
265 30 99 |

site: [www.efb.rs](http://www.efb.rs) | e-mail: [efb.admi@efb.rs](mailto:efb.admi@efb.rs) |  
facebook : <http://www.facebook.com/francuskaskola>



## **Compte rendu du Conseil de gestion numéro 4 du mardi 10/11/2020**

**Réunion organisée sous forme virtuelle compte tenue de la situation liée au Covid 19**

**Liste des présents :**

**Membres avec voix délibérative :**

- M. François ALLAIN, personne qualifiée, Président,
- Mme Anne-Sophie SEVERIN, Vice-Président,
- M. Etienne DELAIGUE, parent élu, Trésorier,
- M. Olivier BRESSARD, Trésorier Adjoint,
- M. Julien ICHE, parent élu,
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu (Arrivé à 18h30)
- Mme Julie HEAM, parent élue, Secrétaire,
- Mme Nathalie Rogon, parent élue
- M. Bojan MITROVIC, parent élu,
- M. Paul PRESSET, parent élu,

**Membres avec voix consultative :**

- M. Manuel BOUARD, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle
- M. MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- Mme Christine CHOURRE, Proviseure de l'École Française de Belgrade
- Mme BOURGIN, Consule,

**Excusés :**

- M. Roland JANKOVIC, parent élu, donne procuration à M. DELAIGUE
- Mme Nathalie GUERGUINOV, Directrice de l'École Française de Belgrade, arrive à 18h40

18h00 début de réunion.

**Voix exprimables en début de session : 10**

**Voix exprimables en cours de session 11**

**Mot du président :**

M. Allain présente l'ordre du jour au CG pour validation.

**I. Adoption des procès-verbaux du CG numéro 2 et 3**

a- Proposition de vote du PV numéro 2 en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020

**Décision du comité de gestion :**

**Votants : 10**

**Pour : 10**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Décision : Le PV numéro 2 est adopté par le CG à l'unanimité**

b- Proposition de vote du PV numéro 3 en date du 19 octobre 2020

**Décision du comité de gestion :**

**Votants : 10**

**Pour : 10**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Décision : Le PV numéro 3 est adopté par le CG à l'unanimité**

**II. Point de situation sur les mesures sécuritaires et sanitaires en vigueur**

M. Martinovic propose un point de situation sur les conditions et sanitaires et sécuritaires en vigueur au jour de la réunion.

**A/ Mesures sanitaires**

Concernant les mesures sanitaires, elles sont identiques à celles en vigueur depuis le début de l'année. Rien n'est à signaler à ce sujet, et aucun coût supplémentaire n'est à attendre.

Cela dit Mme la Proviseure indique que les mesures barrières – port du masque notamment dans l'enceinte de l'établissement – vont être renforcées pour tous, avec l'obligation de garder le masque pendant les temps de classe dès le CM1.

La question des mesures en cas de « cas contact » est évoquée, la direction précise que le protocole adopté est rigoureusement appliqué et que les familles y sont très sensibles. Par ailleurs, il est indiqué qu'en cas de 3 cas avérés dans un demi/groupe, ce dernier sera mis en quarantaine.

Nul ne peut prédire ce que les mesures étatiques imposeront ni l'évolution de la situation. Cela dit, l'équipe enseignante est mobilisée pour préserver la qualité de l'enseignement et optimiser au mieux les cours, compte tenu des contraintes imposées par la situation.

Il est précisé par les membres du CG que la communication avec les parents est essentielle, même si on sait que ce type de communication peut devenir obsolète rapidement.

#### B/ Mesures sécuritaires

Compte tenu des récents événements terroristes qui se sont déroulés sur le territoire français et des potentielles menaces pesant sur les intérêts français dans différentes régions du monde, en partenariat avec les services de l'ambassade de France et les autorités de l'État serbe, il a été convenu de prendre des mesures visant à renforcer la sécurité des élèves et personnels de l'établissement.

Ces mesures sont de plusieurs ordres :

- Renforcement des structures d'accès aux différents bâtiments par l'élévation des barrières entourant l'établissement
- Augmentation du dispositif de surveillance (caméras) au sein de l'établissement pour pallier les zones blanches existantes.
- Mise en faction d'un personnel du ministère de l'intérieur serbe devant l'établissement

Ces différentes mesures vont entraîner des investissements pour l'établissement, principalement l'élévation des barrières. Si l'école peut supporter une partie des coûts que ces mesures vont engendrer, il est discuté de l'opportunité d'une demande auprès de l'ambassade et des différents organismes et organes qui pourraient avoir un intérêt à ces actions pour participer aux coûts de ces investissements. Les membres du CG insistent sur l'implication de l'organisme bailleur, DIPOS, qui s'était préalablement engagé à le faire dans le cadre de changements nécessaires.

Considérant la présence d'un membre des forces de l'ordre pour sécuriser l'accès à l'enceinte de l'établissement, les membres du CG insistent sur la nécessité de sa présence en permanence et non pas seulement lors des heures d'entrée et sortie. Il est envisagé d'entamer des discussions avec le ministère de l'intérieur serbe pour disposer d'un personnel devant les locaux de l'école financé par l'école. Une disposition qui devra être envisagée également si le projet de délocalisation de la maternelle est mené à terme.

L'administration de l'école s'engage à réaliser les démarches nécessaires pour obtenir des différents organismes et organes les aides envisagées, tant financières que de moyen (humains) pour satisfaire aux obligations sécuritaires imposées par la situation.

Bien que les sommes à engager par l'école seraient supérieures au montant d'engagement autorisé par le CG à la direction, il est convenu que le vote du CG soit reporté dans l'attente des réponses liées à la participation des différents organes, organismes à ces dépenses. Un point sera fait lors de la prochaine réunion du CG, ou dans le courant de la période inter-réunions, par mail, le cas échéant.

#### C/ Espace d'accueil et garderie

M. Martinovic indique aux membres du CG que les tentes initialement installées pour accueillir la garderie vont être démontées pour partie, pour différentes raisons. D'une part la météorologie n'est pas favorable à ce type d'accueil actuellement, d'autre part il n'y a pas eu autant de demandes qu'attendues pour la garderie.

Un membre du CG évoque la situation de certaines familles qui auraient souhaité profiter de ce service mais n'en ont pas eu le loisir faute de place ou de priorité suite au mail qui a été envoyé par l'établissement.

M. Bojic précise qu'il y a peu de demandes pour la fin de journée, plus durant la période de midi, c'est-à-dire pour le créneau de 11 h 30/12 h 30. Il précise par ailleurs que ce créneau implique différentes contraintes de place, et les possibilités de chauffage des salles sous tentes sont difficiles. Il précise qu'un accueil spécifique a été organisé au sein du CDI.

### **III. Point sur le passage en entité serbe**

Milan MARTINOVIC indique aux membres du CG que les statuts ont été déposés auprès des autorités serbes pendant la période de vacances de l'EFB. Le processus est en cours et l'équipe de direction comme le cabinet d'avocat sont impliqués dans ce processus.

Il est précisé que suite à ce dépôt, un complément d'information peut être demandé par l'administration et l'école disposera d'un délai de 60 jours pour compléter sa demande.

En outre Mme Guerguinov indique qu'un processus de validation des programmes pour la maternelle devra être complété pour permettre aux familles qui seraient potentiellement éligibles de bénéficier d'une aide financière à l'inscription.

#### **IV. Point financier (en liaison avec les deux points précédents)**

La situation financière de l'établissement est équilibrée, bien que des dépenses soient à envisager comme évoqué au point concernant les mesures sécuritaires à mettre en œuvre.

Il reste des impayés. Ceux à plus de 120 jours ont diminué, mais ceux à 30/60 jours ont augmenté. Des relances sont réalisées pour pallier ces retards.

Les représentants de l'ambassade précisent que des dispositifs sont en place pour aider les familles, et qu'il ne faut pas hésiter à les orienter si elles sont en difficulté ou à les signaler le cas échéant.

Madame la Consule précise qu'il n'y a pas eu beaucoup de dossiers pour la deuxième commission d'attribution des bourses, et qu'il ne s'agissait pas de montants importants.

M. Bouard indique qu'une famille a pu bénéficier d'une aide exceptionnelle, suite à la diffusion d'une information concernant la mise en place d'un dispositif d'accompagnement exceptionnel lié à la situation de la Covid 19.

Par ailleurs, il est rappelé ici, en liaison avec le point numéro 1 du présent compte-rendu, que des dossiers de financements peuvent encore être établis en partenariat avec l'ambassade et l'AEFE concernant les dépenses liées à la crise sanitaire. M. Martinovic précise qu'une demande est actuellement en cours, à hauteur de 50 000 €.

#### **V. Participations aux groupes de travail internes du CG**

Comme évoqué lors de la dernière réunion du CG, les membres du CG sont invités à s'inscrire et participer aux différents groupes de travail organisés par le CG.

Entité serbe : bien que les statuts soient déposés, il est convenu de maintenir ce groupe, dans l'attente de la finalisation complète du processus.

Font partie de ce groupe de travail :

- M. Allain,
- Mme Chourré,
- M. Martinovic,
- M. Bojic,
- Mme Bouguin
- Mme Heam

Commission immobilier : Font partie de ce groupe :

- M. Allain,
- Mme Chourré,
- M. Martinovic
- Mme Rogon,
- M. Bouard,
- M. Delaigue
- M. Pisset,
- M. Jankovic,
- M. Bressard

Révision des textes gouvernance : Font partie de ce groupe :

- Mme Chourré,
- Mme Guerguinov,
- Mme Bourguin,
- Mme Severin
- Mme Heam

Définition d'un plan stratégique : font partie de ce groupe :

- Mme Chourré,
- Mme Guerguinov,
- M. Bouard,
- Mme Severin,
- M. Iché,
- M. Pisset,

## **VI. Points sur les contentieux**

Les différents dossiers évoqués sont en cours de procédure. Pour des raisons de confidentialité, avec l'accord de l'ensemble des membres du CG, aucun compte-rendu des discussions ayant eu lieu pour ces différents dossiers ne sera publié.

Aucun vote n'a été réalisé.

## **VII. Questions diverses**

Aucune question diverse n'a été portée à la connaissance du CG pour cette réunion

Le président met fin à la réunion à 20 h 35.

François Allain,  
Président du CG

Julie HEAM,  
Secrétaire du CG